

## Stellenausschreibung



## Ubstadt-Weiher

Bei der Gemeinde Ubstadt-Weiher ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im **Schulsekretariat** (m/w/d) bei der **Grundschule Zeutern** mit einem Beschäftigungsumfang von 7,4 Wochenstunden zu besetzen.

Der Tätigkeitsbereich ist interessant und vielfältig. Er erfordert ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und selbständiger Arbeit. PC-Kenntnisse sind erforderlich, eine Verwaltungsausbildung wäre wünschenswert.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und vielfältige Tätigkeit bei leistungsgerechter Bezahlung nach dem TVöD –je nach persönlicher Voraussetzung- bis Entgeltgruppe 5
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Fortbildungsmöglichkeiten
- die Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- die Möglichkeit des Fahrradleasings

Für weitere Auskünfte steht Ihnen im Hauptamt Toni Ziesel, Telefon 07251/617-61, gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens 31.05.2023 an **die Gemeindeverwaltung – Hauptamt – Bruchsaler Straße 1-3, 76698 Ubstadt-Weiher oder an Bewerbungen@ubstadt-weiher.de**

### Hinweis zum Datenschutz:

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 EU-DSGVO können Sie unserer Homepage, im Bereich „Stellenausschreibungen“, entnehmen.